



<https://www.bowlingroom.com/job/counter-empfangsmitarbeiter-m-w/>

FRONT OFFICE (M/W/D)
Vollzeit/Teilzeit/Werkstudent/450-Mini

Arbeitsort

Mainz, Trier, Koblenz, Hagen

Beschreibung

Findest du auch, dass ein perfekter Abend immer mit einer herzlichen Begrüßung beginnt? Dass man sich stets von seiner besten Seite zeigen sollte? Dass man es nicht jedem recht machen kann, aber dass man es immer versuchen sollte? Dann passen wir vielleicht gut zusammen!

Veröffentlichungsdatum

29. Oktober 2018

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

DAS IST DEIN STRIKE:

- Du empfangst unsere Gäste
- Du nimmst Anrufe entgegen und betreust persönlich unsere Besucher
- Du hast einen Überblick über Termine und koordinierst die Reservierungen für Bowling und Gastronomie
- Du gibst die Bowling-Leihschuhe an unsere Gäste, aktivierst und rechnest die Bowling Bahnen ab
- Du bist die Schnittstelle zu verschiedenen Abteilungen
- Du übernimmst administrative Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

DAMIT KANNST DU BEI UNS PUNKTEN:

- Du bringst bereits Erfahrung in der Gastronomie mit
- Du bist schnell und hast eine saubere Arbeitsweise nach Systemvorgaben
- Du bist ein Teamplayer, aufgeschlossen und flexibel
- Du bist belastbar, kontaktfreudig und fröhlich
- Du verfügst über ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung sowie sozialer Kompetenz
- Du arbeitest gerne selbstständig, strukturiert und zielorientiert
- Du suchst Karriere und Aufstiegsmöglichkeiten

Leistungen der Anstellung

DAS BIETEN WIR DIR:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und dynamischen Team
- Kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und voranzutreiben
- Ein Arbeitsumfeld, im dem Arbeiten Spaß macht

Bist Du bereit für Bowling Room? Dann bewirb Dich noch heute – wir freuen uns schon, Dich kennen zu lernen!